

أدوات و أساليب التحفيز الفعال للآخرين

أهداف البرنامج

- يهدف البرنامج إلى تنمية المعارف والمهارات المتعلقة بتحفيز الآخرين وتشجيعهم وتنشيط قدراتهم نحو رفع إنتاجيتهم وكفاءتهم والوصول إلى أرقى معدلات الأداء الممكنة
- تزويد المشاركين بمهارات التفويض والتحفيز
- الإلمام بأساليب وأنواع تحديد الاهداف وأهميتها في اتخاذ قرارات سليمة
- أهمية الإبداع في نجاح المؤسسة

المشاركون في البرنامج

العاملون في جميع المستويات الإدارية في مختلف الدوائر والمؤسسات وأعضاء اللجان وأمناء السر في القطاعين العام والخاص , جميع المديرون العاملون، مديرو الإدارات المالية وإدارة نظم المعلومات وجميع الموظفين بدون استثناء

أسلوب تنفيذ الدورة

عرض الاطار النظري لموضوعات الدورة من خلال أسلوب المحاضرات والمناقشات الموجهة. دراسة المشكلات التي تواجه المشاركين في مجال عملهم وتقديم الحلول الواقعية الخاصة عرض مرئي لموضوعات الدورة على ال Data Show

محتويات البرنامج

- التعرف على الحاجات الإنسانية.
- الدوافع والدافعية.
- علاقة الدوافع بأداء الفرد.
- ربط الأداء باحتياجات الفرد مفهوم الأداء
- أنماط الأداء ... وكيفية تحقيق الأداء المتميز
- ما معنى تحسين أداء مرؤوسيك. الفعالية ... الكفاءة ... التميز
- مفهوم الإبداع والتحفيز
- أنواع الحوافز.
- طرق التحفيز في مجال العمل.
- استراتيجيات التحفيز في العمل.
- علاقة الدوافع بأساليب التحفيز
- عملية الإبداع وخصائص العمل الإبداعي
- أساليب التفكير الإبداعي
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليه
- استراتيجيات تطوير مهارات التفكير الإبداعي
- دور المنظمة في التحفيز وتعزيز الإبداع والابتكار في العمل

مدة البرنامج: خمسة أيام

