

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

عبر الإنترنت | 2025-11-23 | SAR 10,350

**مقدمة:**

لا شك في أن تنظيم وظيفة الحسابات الدائنة وإدارة المقبوضات لها دورها و ذات أهمية حيوية حيث يهدف إلى زيادة فعالية رأس المال، وبالتالي التدفق النقدي، وبطبيعة الحال، يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى زيادة قدرة الشركات والمنظمات على تحديد وضعهم مقارنة بالشركات والمنظمات الرائدة في نفس المجال، حيث تتضح كيفية الارتقاء بالخدمات والعمليات التنظيمية إلى المستويات الفنية، ومن ثم استعراض الاستراتيجيات والتكتيكات الموثقة، الناجحة وغير الناجحة على حد سواء، والتي تستخدمها الشركات الكبرى بغرض توضيح الأداء الوظيفي لكل عملية ومنهج على أرض الواقع.

**أهداف الدورة:**

- التعامل بفعالية مع أساسيات الحسابات الدائنة، والمحاسبة المالية، وسلسلة الإمداد.
- فهم وتطبيق الأساسيات الخاصة بأنظمة الحسابات الدائنة.
- مراجعة طرق الدفع وإدارة النقدية والتعليق عليها.
- تحليل الاحتياج لدمج وإدخال المخاطرة وعدم التأكد ضمن تحليل الحسابات الدائنة.
- التعرف على أفضل الممارسات في جميع الصناعات.

**محاور الدورة:**

- الدائنة ، والمحاسبة المالية، وسلسلة الإمداد
- البيئة المحاسبية
- تحقيق التميز في عمليات الحسابات الدائنة
- تحقيق الممارسة المثلى
- تحسين عملية معالجة الفواتير والإدارة التشغيلية
- معالجة الفواتير
- تقن إدارة ملفات البائعين
- إعداد الملفات - العمل على نحو صحيح منذ البدء.
- اصطلاحات التسمية.
- الحفاظ على الملفات والمسائل الأمنية.
- سداد المدفوعات والحفاظ على العلاقات
- الاتصالات وعلاقات العميل
- بيان حالة المدفوعات للبائعين.
- المدفوعات وطول الدفع
- إدارة النقدية والمقبوضات

**لمن هذه الدورة:**

- مدراء المالية و رؤساء الاقسام
- المشرفين الماليين والمحاسبين
- المحصلين والمعنيين بعملية التحصيل.