

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

الخبر | 31-12-2023 | SAR 10,350

عبر الإنترنت | 31-12-2023 | SAR 7,475

مقدمة:

ان الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد ومفهوم الإبداع والابتكار ومراحله مع تنمية مهارات الأساليب الإبداعية الابتكارية ومجالات استخداماتها من الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال

أهداف الدورة:

تنمية المهارات الإدارية و الابداعية اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية اللازمة لتولي المناصب الادارية المتنوعة وصلل الرؤيا الاستراتيجية القيادية.

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة الادارة والقيادة في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإدارية لتحقيق الإتصال الفعال (المعوقات والمقومات) .
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد .
- مفهوم الإبداع والابتكار ومراحله
- تنمية مهارات الإبتكار والإبداع.
- الأساليب الإبداعية الابتكارية ومجالات استخداماتها.
- التفكير الإبداعي وتحويله إلى خطط وبرامج عمل تنفيذية.
- تعريف المشكلات وأنواعها
- مراحل وخطوات حل المشكلات
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال .
- إدارة التغيير ودور الاداري في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الإستراتيجية بشكل ابداعي.

لمن هذه الدورة:

شاغلو المناصب الإشرافية والادارية والمرشحون لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإداريه بالمنظمات المختلفة