

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذا البرنامج المتقدم يتم تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة والمتقدمة في مجال المحاسبة ومراجعة الحسابات ودور التكاليف في عملية اتخاذ القرار

أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة المتقدمة في مجال المحاسبة و نظم التكاليف ودور التكاليف في عملية اتخاذ القرار , والمحاسبة المالية والادارية

محاور الدورة:

- المحاسب الإدارية
- مهامها، أهدافها وأهميتها
- المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية (أوجه الاختلاف)
- محاسبة التكاليف:
- المفهوم والأهداف
- وحدات التكلفة، مراكز التكلفة، عناصر التكلفة
- تصنيف وتبويب التكاليف
- مباشرة وغير مباشرة
- تصنيف وظيفي للتكاليف (صناعية , إدارية , بيعيه)
- طبيعي وغير طبيعي
- قابل وغير قابل للسيطرة
- ملائمة وغير ملائمة
- ثابتة ومتغيرة
- أساليب تحميل التكاليف
- تخصيص التكاليف - توزيع التكاليف
- تحميل التكاليف
- التكاليف المبنية على الأنشطة
- نظم التكاليف
- الأوامر - الخدمات - المراحل
- التكاليف المعيارية وقياس الانحرافات
- أهداف التكاليف المعيارية (الرقابة , أعداد الموازنات , تخطيط الإنتاج تحديد الأسعار)
- التكاليف المعيارية للمواد المباشرة وانحرافاتها
- التكاليف المعيارية للأجور المباشرة وانحرافاتها
- التكاليف المعيارية للمصروفات غير المباشرة وانحرافاتها
- سلوك التكاليف
- متغير وشبه متغير
- ثابت وشبه ثابت - مختلط
- التكاليف والمخزونات
- الوارد أول , صادر أول - الوارد آخر, صادر أول
- المتوسط
- دور التكاليف الملائمة في اتخاذ القرار
- قرار التسعير
- قرار قبول طلبات خاصة
- قرار إضافة أو التخلص من أحد خطوط الإنتاج
- قرار التصنيع أو الشراء

- مراكز التكلفة وتحديد أسعار التحويل
- المركزية واللامركزية المزايا والعيوب
- مراكز المسؤولية - الأسعار التحويلية
- قياس أنجاز المراكز المختلفة

لمن هذه الدورة:

يشارك في البرنامج العاملون في قسم المحاسبة والمحاسبة الإدارية وقسم المحاسبة والمالية وجميع الموظفين ذو الخبرة في مجال المحاسبة