

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تزويد المشارك بالمهارات والأساليب والتقنيات المطلوبة التي تمكنهم من تطوير سياسة العمل في مجال الموارد البشرية.

أهداف الدورة:

- النظم الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- التعرف علي خطوات رسم المسارات الوظيفية.
- أسس تنمية الموارد البشرية.
- التعرف علي طرق تخطيط وتنمية الموارد البشرية.

محاور الدورة:

- تحديات الموارد البشرية
- الدور المتغير لإدارة الموارد البشرية
- تحليل وتقييم الوظائف
- تقييم الوظائف
- تخطيط الموارد البشرية
- إدارة الأداء
- خطوات عملية إدارة الأداء
- التخطيط للتنمية الوظيفية

لمن هذه الدورة:

مديرى ورؤساء الأقسام والوحدات والموظفين والأخصائيين المسؤولين عن تسيير أمور الموارد البشرية في المؤسسات المختلفة.