

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الشراء بمستوى متقدم، من خلال تطبيق العديد من التمارين ، بما يمكنهم من إدارة العمل بكفاءة وفاعلية

أهداف الدورة:

1. تفهم وأدرك نظام الشراء المتقدم.
2. التنبؤ بكمية الاحتياجات من المواد مع احتساب مدي دقة التنبؤ.
3. تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة.
4. توفير التكاليف.

محاور الدورة:

- وظائف ومهام إدارة المشتريات في المنظمات الكبرى.
- أهمية وظيفة الشراء
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.
- فعاليات نظام التوريد.
- تصميم الجودة والكلف.
- تطبيقات إدارة الجودة على إدارة المواد.
- أثر الجودة على توجهات إدارة المواد.
- سلسلة التوريد (الامداد)
- استراتيجيات سلسلة التوريد.
- كيفية اختيار الموردين في ظل مفهوم سلسلة التوريد.
- مهارات التفاوض في الشراء
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- المفهوم الحديث لإدارة المشتريات
- الإجراءات الحديثة للشراء والتعاقد
- دور إدارة المشتريات في تفعيل وظائف المنظمة.
- فعاليات الشراء ودورها في استمرارية أداء المنظمة لوظائفها

لمن هذه الدورة:

جميع العاملين ومديرو ورؤساء أقسام المشتريات، والمرشحون لشغل هذه الوظائف.