

لغة التدريب:
عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

أهداف الدورة:

- إكساب المشاركين معارف متخصصة في كيفية التهيئة والتحضير للقيام بعرض وتقديم موضوع معين أمام الآخرين
- تدريبهم على طرق الألقاء والعرض وأساليب التأثير في الحضور لإيصال الرسالة إليهم بشكل واضح وكامل
- اكتساب مهارات استخدام وسائل الإيضاح واستثمارها بشكل فعال لتقديم العروض الناجحة والمؤثرة.

محاور الدورة:

- أهمية العرض المميز
- التهيئة والتحضير للعرض وتقديم الموضوع
- محتويات العرض
- ملاحم مقدم العرض
- الأعداد للعرض
- جمع المعلومات والأفكار
- الإعداد لتقديم العرض
- مهارة العرض اللفظي والكلام الفعال
- تحليل الحضور
- تقييم بيئة العرض
- الاتصال مع الحضور
- التعامل مع أسئلة الحضور
- الاستخدام الأمثل لوسائل الإيضاح
- التعامل مع أسئلة الحضور ومهارة الإجابة عليها
- التدريب العملي في العرض والتقديم

لمن هذه الدورة:

المدرء، المشرفين، وجميع الموظفين