

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

يهدف هذا البرنامج لتدريب المشاركين على كيفية اعداد الموازنات بشكل فعال وسليم وذلك من خلال استخدام الأساليب المتقدمو والحديثة

أهداف الدورة:

- التعرف على كيفية اعداد الموازنات
- مناقشة أهمية الموازنات والتخطيط .
- تحضير موازنة تتناسب مع خطة المؤسسة الإستراتيجية
- تطبيق تحليل التكلفة بهدف إعداد الموازنة التخطيطية.
- استخدام الأدوات الحديثة لإعداد الموازنات
- تعريف ومناقشة مفاهيم التكلفة المستخدمة لإعداد الموازنة

محاور الدورة:

- اعداد الموازنة
- أهمية تحديد الغرض من تقدير التكاليف أو إعداد الموازنة
- الحاجة إلى وضعاالأهداف وتحديد الفرضيات بشكل واضح
- الموازنة التخطيطية
- تقدير التكاليف لأغراض التخطيط.
- تحليل التعادل والتقدير الحدي للتكلفة
- تحليل التكلفة
- الأساليب المتقدمة لإعداد الموازنة

لمن هذه الدورة:

المسؤولون ورؤساء الأقسام والمحاسبون بالإدارات الماليه والحسابات والميزانيه والتخطيط والمتابعة