

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

يوفر هذا البرنامج المعلومات والمهارات الأساسية المطلوبة من قبل المهنيين لاتخاذ القرارات التي تعتبر مهمة فيأداء منظمة أو الأعمال التجارية. والنهج العملي لإدارة أي بيئة عمل

أهداف الدورة:

تعريف المشاركين بالتغيرات التي حصلت في بيئة الاعمال في القرن الحادي والعشرون وتأثير هذه التغيرات على الفكر الاداري . كما يهدف البرنامج الى تعريف المشاركين باهمية إدارة الأعمال لتحقيق اهداف المؤسسات والى كيفية رسم هذه الاستراتيجيات. سوف يتم أيضا تدريب المشاركين على المهارات الادارية الاساسية للنجاح في تحقيق ما يسعون اليه من اهداف على كافة الاصعدة

محاور الدورة:

1. ما هي المنظمة؟
2. الرؤية وبناء الاستراتيجيات
3. العملية الإدارية ووظائفها
4. التنظيم Organizing
5. الرقابة Controlling
6. القيادة والإدارة Leadership and Management
7. الإدارة المالية .
8. إدارة الإنتاج .
9. أساسيات الموارد البشرية

لمن هذه الدورة:

المديري والمشرفين، أو بالنسبة للأفراد الذين يرغبون في الإشراف بنجاح أو إدارة العمليات التجارية بفعالية وكفاءة