

لغة التدريب:

انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

إن برنامج اعداد وتأهيل مسؤول مشتريات يهتم في تنمية مهارات المشاركين في عمليات المشتريات وتنظيم أعمال الشراء واعداد مسؤول المشتريات وتزويده بالمهارات المطلوبة

أهداف الدورة:

- اكتساب مهارات مسؤول المشتريات الناجح
- تفهم وأدراك نظام الشراء.
- التنبؤ بكمية الاحتياجات من المواد مع احتساب مدي دقة التنبؤ.
- تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة.

محاور الدورة:

- مهام و وظيفة مسؤول المشتريات
- نظام الشراء
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة..أنواعها وتطبيقاتها.
- فعاليات نظام التوريد.
- تصميم الجودة والكلف.
- سلسلة التوريد(الامداد)
- كيفية اختيار الموردين في ظل مفهوم سلسلة التوريد.
- التراسل والتواصل مع الموردين
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- التفاوض مع الموردين
- دور مسؤول المشتريات في تفعيل وظائف المنظمة.
- فعاليات الشراء ودورها في استمرارية أداء المنظمة لوظائفها.
- طرق الجرد الحديثة

لمن هذه الدورة:

جميع العاملين في مجال المشتريات , رئيس مستودع, مسؤول مشتريات,مسؤول استلام, منسق خدمات