مهارات الاتصال

MC193

مقدمة:

تعتبر الاتصالات أساس وعماد حياتنا اليومية ؛ فنحن نتبادل كميات ونوعيات ضخمة من البيانات والمعلومات، فمن السؤال عن الأحوال إلى تبادل المشاعر ونقل الأفكار، واستعراض الأخبار وتناقل وجهات النظر، بشكل يمكن أن نعتبر الإنسان مركز معلومات متنقل مع مراكز أخرى يرسل إليها ويستلم منها ، فالاتصالات " هي الجسر الذي يصل الإنسان بالآخرين

أهداف الدورة:

-التعرف على مفهوم الاتصال وأهميته.
-معرفة عناصر الاتصال وأشكاله.
-التعرف على مهارات المتحدث الجيد ويطبقها.
-ممارسة مهارات المستمع الجيد ويطبقها.
-يحدد عوائق الاتصال الشفهي وكيفية التغلب عليها.
-يحدد عناصر الاتصال الكتابي وأهميته.
-امكانيةالتواصل شفهياً بكفاءة وفاعلية .

محاور الدورة:

-مفهوم الاتصال .
-أهمية الاتصال .
-عناصر عملية الاتصال .
-الإتصال عملية ديناميكية
-العوامل المؤثرة على عملية الإتصال سلباً و إيجاباً .
-العلاقات التبادلية .
-أساليب تناول المواقف السلوكية .
-عوائق الإتصال
-الاتصال الشفهي
-الاتصال الغير لفظي
-الاتصال الكتابي
-مهارات الحوار و الإقناع
-الاتصال في بيئة العمل

لمن هذه الدورة:

جميع فئات الموظفين ولجميع المستويات

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

-من خلال شرائح العرض
-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
-مناقشة تفاعلية
-المشاركة من خلال التمارين
-تعليم تطبيقي و فعلي
-تطبيق النشاطات المتنوعة
-حالات واقعية وعميلة
-ورش العمل
-برامج المحاكاة
-استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

الرياض | 2023-12-24 | SAR 10,350
الخبر | 2024-01-21 | SAR 10,350
الرياض | 2024-06-23 | SAR 10,350
الرياض | 2024-07-28 | SAR 10,350
الخبر | 2024-07-28 | SAR 10,350
الخبر | 2024-12-08 | SAR 10,350
الرياض | 2024-12-08 | SAR 10,350