

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

إن التنظيمات على اختلاف أشكالها وأهدافها تتفاعل مع البيئة الخارجية وإن مختلف العمليات الإدارية ومجمل السلوكيات التي تتم داخل التنظيم سواء كانت نابعة من الإدارة العليا أو العاملين هي الأساس تهدف إلى تمكين التنظيم من التفاعل بطريقة أفضل مع البيئة الخارجية التي يتعامل معها التنظيم وهذا يؤكد بأن أهم وأخطر أداة من أدوات التعامل مع البيئة الخارجية هي أداة التعامل مع الجمهور. التعامل و الاتصالات هي قلب إدارة العمليات الإدارية والتي تشكل أساس نجاحها ، وعملية الاتصال الإداري والأمني تبدو شيئاً ضرورياً وبالغ الأهمية نظراً لما تترتب عليها من نقل معلومات واتخاذ قرارات ، وعليه فإن عملية الاتصال الأمني الفعال إذا اكتملت وتمت على أكمل وجه، كُتب للعمل الإداري والأمني النجاح والتوفيق، وأما إذا اختلت أو توقفت فقد يؤدي ذلك إلى نتائج وخيمة وفشل للعملية الأمنية.

أهداف الدورة:

1. إلقاء الضوء على مفهوم وأهمية العلاقات العامة وأساليب تطوره، وبيان الأهداف من بناء شبكة علاقات عامة للقائد الأمني.
2. تحليل ومناقشة هل التعامل والاتصال علم؟ أم فن؟
3. تحليل ومناقشة صور التعامل والاتصال في المجال الإداري والأمني.
4. بيان أهمية الاتصالات وأثرها على نجاح العمل الأمني.
5. التعريف بمفهوم الاتصالات وأهميته في تناول الأفكار، والمعلومات لإحداث الفهم المشترك والثقة المتبادلة.
6. تعريف المشاركين بالمشاكل الرئيسية التي تواجه الاتصالات.
7. تعريف المشاركين بوسائل تحسين مهارات الاتصال.
8. تعريف المشاركين بالفرق بين روح الفريق والروح المعنوية.
9. التعريف بالعلاقة ما بين روح الفريق والكفاءة الإدارية والانضباط الأمني.

محاور الدورة:

- مفاهيم التعامل والاتصال الفعال مع الجمهور العلاقات العامة في المجال الإداري.
- أساليب تطوير العلاقات العامة في المجال الإداري.
- مناقشة وتحليل هل العلاقات العامة علم؟ أم فن؟
- التعامل والاتصال الفعال في المجال الإداري.
- أساليب التغلب على الخلافات من قبل القائد الإداري.
- أهمية الاتصالات في العمل الإداري.
- التعريف بمفهوم الاتصالات من حيث:
- المشاكل الرئيسية في الاتصالات.
- أساليب تحسين مهارات الاتصال.
- أهمية الاصغاء في الاتصالات.
- روح الفريق كحالة عقلية عاطفية للجماعة الأمنية من حيث:
- الأسس التي يقوم عليها العمل بروح الفريق.
- العوامل التي تؤثر على روح الفريق.
- تحليل أساليب تنمية روح الفريق في العمل الإداري.
- أساليب التعامل مع أزمات معينة من الرؤساء (الرؤساء ليس كلهم عمالقة وليس كلهم أقزاماً).
- الاجتهاد وضغوط العمل الإداري وكيفية التخلص من حالات الاحباط في العمل الإداري.
- مفاهيم وأساليب التغلب على الخلافات ما بين القائد الإداري ومروؤوسيه أو القائد الإداري ورؤسائه.

لمن هذه الدورة:

القادة الأمنيين والموظفين العاملين في قطاع الأمن التي تتطلب طبيعة عملهم التعامل مع كافة شرائح وفئات المجتمع لتقديم الخدمة الممتازة لهذه الشرائح.