

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

الخبر | 2023-10-15 | SAR 10,350

عبر الإنترنت | 2023-10-15 | SAR 7,475

الرياض | 2023-11-05 | SAR 10,350

مقدمة:

في هذا البرنامج نقوم بتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لممارسة الاتصالات وبناء علاقات قوية بين الموظفين وعملاء.

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بمجموعة من المفاهيم العلمية والعملية في كيفية تحليل السلوك الإنساني والعلاقات التبادلية وفهم الطبيعة البشرية .
- تنمية مهارات تفهم أنماط ودوافع السلوك الإنساني والتعامل بفاعلية مع كل نمط سواء للإقناع والتحفيز أو التأثير

محاور الدورة:

- مهارة الإتصال
- الإتصالات الإدارية الحديثة
- إفتراضات الطبيعة البشرية في التعامل مع الآخرين وأطراف التعامل .
- تدريب عملي للمشاركين عن كيفية رؤية الذات ورؤية الآخرين لهم .
- الدافعية والإدراك وأثرهما في تحقيق فعالية التعامل مع الآخرين
- الإختلافات الإدراكية بين البشر وأهمية فهمها للتعامل الفعال والمؤثر .
- المهارات السلوكية اللازمة لفاعلية الإتصال
- تحديد المشكلات الخلافية وتحليلها والمداخل المناسبة لإتخاذ القرارات الصحيحة .
- مهارات التفاوض الفعال في التعامل مع الآخرين
- مهارات التعامل مع النماذج البشرية ذات الفروق الثقافية المختلفة .
- أساليب السيطرة العقلية في التعامل .
- وسائل توجيه وتحفيز الآخرين في المواقف الصعبة

لمن هذه الدورة:

شاغلو الوظائف المختلفة التي تتضمن مهامهم القيادية التعامل مع رؤوسين وزملاء وعملاء من أنماط مختلفة داخل أو خارج المنظمة بهدف الإقناع والتأثير وتحقيق الأهداف بفاعلية