

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الخبر | 2024-02-25 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-07-14 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-08-18 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-08-25 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-12-29 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-29 | SAR 10,350

مقدمة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة المستخدمة في التطوير وتحسين الأداء وتنمية مهاراتهم في ممارسة هذه الأساليب لتحقيق الكفاءة والفعالية في الأداء .

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة المستخدمة في التخطيط والرقابة وتحسين الأداء وتنمية مهاراتهم في ممارسة هذه الأساليب لتحقيق الكفاءة والفعالية في الأداء .
- أهمية التخطيط في العملية القيادية والإدارية .
- إستخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل .

محاور الدورة:

- مبادئ التطوير الفعال
- مهارات التطوير والتخطيط
- متطلبات التخطيط
- أنواع التخطيط
- الإدارة الإستراتيجية
- العلاقة بين التخطيط الإستراتيجي و التنفيذي
- طرق لتنمية الرؤية
- التخطيط الإستراتيجي
- الأداء المتوازن
- الأهداف
- إدارة الأداء ومتابعة التنفيذ
- برنامج العمل والجدول الزمني
- الرقابة والمتابعة والتقييم
- تخطيط وتنفيذ الخطة
- استخدام المؤشرات في إدارة الأداء.
- التغيير والتحسين المستمر

لمن هذه الدورة:

مديرو ورؤساء الأقسام وأخصائي التخطيط والرقابة على التنفيذ, موظفي التخطيط والمتابعة