

**لغة التدريب:**

انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

الخبر | 2023-11-19 | SAR 10,350

عبر الإنترنت | 2023-11-19 | SAR 7,475

الخبر | 2023-12-10 | SAR 10,350

**مقدمة:**

تحديد الأدوار وأدوات الإدارة من مديري العقود / المساعدين. وتعريف الأحكام التعاقدية الرئيسية ونقدر آثارها على تنفيذ وإدارة العقود في المستقبل كذلك إدراك أهمية معرفة الشروط والأحكام التعاقدية.

**أهداف الدورة:**

- تحديد الأدوار وأدوات الإدارة من مديري العقود / مساعدين. • تعريف الأحكام التعاقدية الرئيسية ونقدر آثارها على تنفيذ وإدارة العقود في المستقبل. • إدراك أهمية معرفة الشروط والأحكام التعاقدية. • استعراض تقنيات لمعالجة المشكلات والشراكة مع المقاولين. • مناقشة سبل استخدام "الدروس المستفادة" للتقليل الى أدنى حد خلال المواجهات

**محاور الدورة:**

- مبادئ العقود
- الاعتبارات القانونية والتجارية
- أدوات الإدارة
- قوائم مرجعية
- مراحل التعاقد
- الإعداد
- منح العقد
- إدارة العقود
- الأحكام التعاقدية
- التي تؤثر على تنفيذ
- إدارة العقود في
- معرفة عقدك
- البنود والشروط
- توزيع المخاطر
- عدم الإضرار بالشروط
- أنواع الإضرار
- الحد من المسؤولية
- إدارة العقود
- حل المشاكل مقابل المواجهة
- تفسير العقد
- المطالبات وأوامر التغيير
- المشروعة وغير المشروعة
- الإدعاءات
- اختلاف وتغيير الأوامر
- تسوية المنازعات
- التفاوض

**لمن هذه الدورة:**

جميع العاملين في أي جانب من جوانب تنفيذ وإدارة العقود ؛ العاملين في أي مرحلة من مراحل اعداد العقود.