

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

الرياض | 2023-10-29 | SAR 10,350

الخبر | 2023-12-17 | SAR 10,350

عبر الإنترنت | 2023-12-17 | SAR 7,475

**مقدمة:**

تمثل الموارد البشرية العمود الفقري لأي مؤسسة لذلك تسعى هذه المؤسسات إلى تطوير مواردها البشرية وإكسابها الخبرات والمهارات الحديثة التي تمكنها من تحقيق التميز المؤسسي . خلال هذا البرنامج سوف نناقش سبل إدارة وتطوير الموارد البشرية من خلال طرح الأفكار والنقاش الحر وتوزيع الإستبيانات ودراسة الحالات و طرح الأسئلة والتعرف علي المشكلات التي تواجه مؤسستنا العربية في إدارة الموارد البشرية وكذلك التعرف علي التجارب العالمية التي حققت تميزاً إدارياً

**أهداف الدورة:**

اكتساب المهارات التطبيقية والممارسات العملية لتحقيق التميز و الابداع في إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال التدريب على كافة الجوانب التالية :

- تحليل بيئة العمل والتعرف علي المشكلات وكيفية التغلب عليها
- كيفية مشاركة إدارة الموارد البشرية في صياغة الرؤية الرسالة والقيم الجوهرية للمنظمة .
- كيفية التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية وإعداد خطة الموارد البشرية .
- كيفية إجراء التحليل والوصف الوظيفي .
- كيفية استقطاب واختيار وتعيين وتوجيه الكفاءات و إجراء مقابلات الاختيار والتعيين .
- كيفية تصميم نظام فعال متكامل لتدريب وتعليم الموارد البشرية وإدارة التغيير لصالح الموظف
- كيفية تصميم نظام متكامل لتقييم وتطوير أداء العاملين

**محاور الدورة:**

- الموارد البشرية و المؤسسات المعاصر
- أهمية العنصر البشري في المؤسسات المعاصرة وتطوير الاستراتيجي .
- التحديات التي تواجه إدارات الموارد البشرية في المؤسسات المعاصرة .
- إدارة الموارد البشرية وفقا لنموذج التميز المؤسسي
- آليات إدارة متطلبات إدارة الموارد البشرية
- المهارات التطبيقية في إدارة الموارد البشرية
- وضع الخطط لإدارة الموارد البشرية ( استراتيجيا وتشغيليا ) .
- هندرة الموارد البشرية .
- تحقيق التميز الإداري من خلال تطوير الموارد البشرية

**لمن هذه الدورة:**

مديرى ورؤساء الأقسام والوحدات والموظفين والأخصائيين المسؤولين عن تسيير أمور الموارد البشرية ( تعيين - استقطاب - تدريب - تحفيز ... الخ ) فى المؤسسات المختلفة.