

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعملية
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تزويد المشاركين بالمهارات المناسبة للتعامل مع المواقف الصعبة التي تواجه المديرين في تطوير أداء الموظفين بالإضافة لتزويد المشاركين بمهارات التفويض والتحفيز من خلال القيادة والتدريب.

أهداف الدورة:

- استعراض المواقف الصعبة التي تواجه المديرين في تطوير أداء الموظفين
- تزويد المشاركين بمهارات التفويض والتحفيز
- الإلمام بأساليب وأنواع تحديد الاهداف المتعلقة بتطوير أداء العاملين
- أهمية القيادة و التحفيز والإبداع في نجاح المؤسسة
- اختيار خطط التدريب والتحفيز المناسبة

محاور الدورة:

- العملية الإدارية ومهارات المدير من المنظور الحديث
- السمات الأساسية للمدير في المنشآت الحديثة
- مفهوم الأداء
- أنماط الأداء ... وكيفية تحقيق الأداء المتميز
- ما معنى تحسين أداء العاملين
- كيف يمكن أن تصل إلى التميز الإداري
- دور القائد في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال
- مفهوم الإبداع والتحفيز
- الدماغ البشري وأنواع التفكير
- عملية الإبداع وخصائص العمل الإبداعي
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليه
- استراتيجيات تطوير مهارات التفكير الإبداعي لدى العاملين
- دور المنظمة في التحفيز وتعزيز الإبداع والابتكار في العمل
- مهارات الإتصال الفعال
- مهارات إدارة ضغوط العمل
- التفويض وأهدافه
- التخطيط للتنمية الوظيفية من خلال البرامج التدريبية

لمن هذه الدورة:

العاملون في جميع المستويات الإدارية في مختلف الدوائر والمؤسسات وأعضاء اللجان وأمناء السر في القطاعين العام والخاص ، جميع المديرون العاملون، مديرو الإدارات المالية وإدارة نظم المعلومات وجميع الموظفين بدون استثناء