

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2024-02-11 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-05-12 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-05-12 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-09-29 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-09-29 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-11-10 | SAR 10,350

مقدمة:

في هذه الدورة يتم تزويد المشاركين بمهارات وأدوات التطوير الذاتي لتجعل من المسؤول موظفا متميزا وذلك من خلال من خلال التفكير الابتكاري وتنشيط الطاقات الكامنة كأساس للتميز الإداري والاستفادة من العناصر البشرية.

أهداف الدورة:

- التعرف على مفهوم التفكير الابتكاري
- فهم ادارة الذات
- تطبيق مهارات التخطيط
- رسم وتحديد الأهداف للنجاح
- المقدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات
- الإلمام بعناصر التطوير الذاتي
- تحقيق الأداء الوظيفي المتميز.

محاور الدورة:

- مفهوم تطوير الذات
- تحقيق الأداء الوظيفي المتميز.
- الإدارة الفعالة للذات.
- التخطيط الفعال
- تحقيق الأهداف
- الإدارة الفعالة للوقت.
- القدرة على التجديد والابتكار.
- التفاعل الايجابي ضمن مجموعات العمل
- المؤثرات النفسية والإدراكية وانعكاساتها على مستويات الأداء.
- استراتيجيات التعامل مع الأنماط المتباينة من البشر.
- اتخاذ القرارات الصائبة وحل المشكلات.

لمن هذه الدورة:

هذا البرنامج موجه للجميع: المشرفين و الإداريين والمدربين والتنفيذيين والمساعدين ورؤساء الأقسام وكل الموظفين من يتعامل مع الإجراءات والعمليات الوظيفية، وتطوير العملية الوظيفية , العاملين في أقسام التدريب والتطوير الوظيفي.