

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

المهارات الإدارية الفعالة تمكن الاداريين من إمتلاك مجموعة من الإمكانيات والتوجهات الحديثة للتفوق الإداري وفق المنظومة المتكاملة لوظائف الإدارة الحديثة والمتفوقه التي تواكب المتغيرات وتتفاعل مع الأحداث المستقبلية.

أهداف الدورة:

- تمكين الاداريين من الحصول على مجموعة من المهارات و الإمكانيات والتوجهات الفعالة للتفوق الإداري
- التعامل مع التطور في التكنولوجيا بكفاءة وإقتدار و تعلم أساليب الإدارة الفعالة وصولاً للإنتلاق بالمنشأة إلى آفاق عاليه من التميز والتفوق .

محاور الدورة:

- أهداف و مهارات الإدارة الفعالة والفكر الإداري الجديد .
- المنظومة الجديدة للإدارة الفعالة والواقع المحيط بمنظمات الأعمال
- الواقع الإقتصادي والسياسي والإجتماعي والثقافي والتكنولوجي .
- أسس الإداري المتفوق والفعال
- التوجهات الأساسية للإداري المتفوق
- مهام الإداري المتفوق والفعال
- الأدوات الأساسية للإدارة الفعالة

لمن هذه الدورة:

كافة الاداريين في المستويات الإدارية المختلفة والقيادات المعنيه بالتطوير والتغيير ووضع الخطط والسياسات المستقبلية للمنظمات المختلفة .