

لغة التدريب:

العربي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

ما الذي يجعل المشتري فعالاً في هذا الزمن؟ سيتم مناقشة هذه الأمور في هذه الدورة وتزويد المشاركين بكل الأدوات والتقنيات اللازمة لتصبح مشترياً فعالاً، ستغطي هذه الدورة أيضاً المبادئ الأساسية لعملية الشراء وكيفية بناء أساس قوي لوظيفة الشراء ، وسيتم مناقشة الشراء الفعال للسلع والخدمات بالتفصيل.

أهداف الدورة:

- تطبيق الأسس والمبادئ الحديثة لوظيفة الشراء
- تطبيق أفضل الممارسات في استراتيجيات وآليات الشراء
- استخدام كل المهارات المطلوبة للمشتري الفعال
- تحسين كفاءة شراء البضائع والخدمات
- اختيار الموردين بطريقة أفضل
- تحديد متطلبات النقل والتغليف
- تقليص مهلة التسليم لتعجيل عملية الشراء

محاور الدورة:

- تعريف الشراء
- خطوات الشراء
- دور وظيفة المشتريات
- الواجبات المحددة للمشتري
- الوصف الوظيفي الصحيح للمشتري
- مهارات وخصائص المشتري الفعال
- استراتيجيات وأساليب الشراء
- طلب المعلومات وقائمة أسعار والعرض
- طلب الشراء
- طلبية الشراء
- التواصل بشكل أفضل مع الموردين
- بناء علاقات جيدة مع الموردين
- التفاوض مع الموردين

لمن هذه الدورة:

الموظفون العاملون في قسم المشتريات والمشترون والموظفون العاملون في الأقسام الأخرى الذين يحتاجون إلى فهم وظيفة المشتريات.