

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

الخبر | 15-10-2023 | SAR 10,350

**مقدمة:**

هذه الدورة تهدف الى تعزيز مهارات الاتصال لدى لمشاركين وتمكينهم من استخدام الوسائل و تقنيات الاتصال بشكل فاعل في بيئة العمل.

**أهداف الدورة:**

تعزيز مهارات الاتصال لدى لمشاركين وتمكينهم من استخدام الوسائل و تقنيات الاتصال بشكل فاعل في بيئة العمل.

**محاور الدورة:**

- المهارات الاساسية للاتصال
- حقائق عن الاتصال
- القدرة على الاستيعاب
- وسائل تنمية الاتصال
- سمة التفاعل
- تقنية الإنصات الفعال
- المشاركة الوجدانية
- الشخصية وحالات الذات
- العلاقات المتبادلة
- مرونة نمط الشخصية
- فرص ومقومات النجاح

**لمن هذه الدورة:**

جميع العاملين في كافة المستويات الإدارية الذين يرغبون في تطوير قدراتهم الإتصالية.