مهارات الاتصال الفعال

MC189

مقدمة:

يساعد هذا البرنامج في تنمية قدرات المشاركين على اكتساب مهارات الإتصال الفعال وتكوين العلاقات مع زملائهم بالعمل وبناء الشخصية المهنية الإيجابية

أهداف الدورة:

-تنمية قدرات المشاركين على اكتساب مهارات الإتصال الفعال وتكوين العلاقات مع زملائهم بالعمل
-بناء الشخصية المهنية الإيجابية .
-ممارسة أهم القواعد الأساسية للتحدث والإستماع والإنصات والتعامل مع الآخرين .
-إتقان مهارة التعامل مع المواقف الصعبة وتحويلها إلى مواقف إيجابية .
-تحقيق التفاعل الإيجابي مع الآخرين

محاور الدورة:

-مفهومالإتصالاتالإداريةالحديثة
-مفهومالنجاحالشخصي
-مفهومومماهيةالاتصالالفعال
-أسسالاتصالبينجميعالأقسام
-حقائقعنالاتصالالفعال
-قدرتناعلىالاستيعاب
-عوائقالاتصالالفعال
-الاتصالاتاللفظية
-الاتصالاتغيراللفظية
-وسائلتنميةالاتصال
-الإنصاتالإيجابي
-الإنصاتالمتفاعل
-المشاركةالوجدانية
-التعرفعلىحالاتالذات
-العلاقاتالمتبادلة
-الاتصالاتالمتبادلةذاتالرسائل الخفية
-مرونةنمطالشخصية
-مهاراتالتعاملمعالأخرين
-التعاملمعجميعأنماطالشخصياتفي المؤسسة

لمن هذه الدورة:

مديري ورؤساء الأقسام وكافة العاملين علي مختلف المستويات

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

-من خلال شرائح العرض
-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
-مناقشة تفاعلية
-المشاركة من خلال التمارين
-تعليم تطبيقي و فعلي
-تطبيق النشاطات المتنوعة
-حالات واقعية وعميلة
-ورش العمل
-برامج المحاكاة
-استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

عبر الإنترنت | 2024-02-26 | SAR 10,350