

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**مقدمة:**

تستند الإدارة الحديثة إلى منظومة شاملة ومتكاملة من المهارات الإدارية والقيادية المترابطة، لتساند وتدعم التوجهات الإدارية المؤسسية بما يضمن التميز المؤسسي وتطور الأداء، فقدره القادة الإداريين على خلق التوازن الفاعل لمؤسساتهم ودوائرهم، والمحافظة على روح الفريق الواحد وتنمية مهارات موظفيهم، والمحافظة على مكتسباتهم وزرع الثقة بين أعضاء الفريق الواحد، والقيام بالتحفيز الفاعل لهم، تعتبر من أسس القيادة المؤسسية الفعالة. وهذه الورشة تأتي لترجمة هذه المنظومة الشاملة من المهارات ضمن إطار علمي وعملي، من خلال تنفيذ خطوات عملية للمهارات القيادية الإدارية الفعالة.

**أهداف الدورة:**

- تنمية مهارات القيادة الإدارية الفعالة و اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية
- تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية والإدارية المتفوقة اللازمة لتولي المناصب الإدارية والإشرافية وصلل الرؤيا الاستراتيجية القيادية.

**محاور الدورة:**

- الفرق بين القائد والمدير
- خطوات عملية للتطوير الذاتي للإدارات
- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة و الإشراف في منظمات الأعمال.
- الوظائف الأساسية للقائد الإداري المتفوق في منظمات الأعمال.
- دور القائد الإداري في متابعة وتقييم أداء المنفذين.
- الأنماط المختلفة للقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإدارية المتفوقة
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد.
- تنمية مهارات الابتكار والإبداع للقائد.
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال.
- إدارة التغيير ودور القائد الإداري في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الاستراتيجية بشكل ابداعي.
- منظومة مهارات الاتصال الفاعل والمهارات القيادية والإدارية

**لمن هذه الدورة:**

المدرء، و شاغلوا المناصب الإشرافية والإدارية والمرشحون لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة، المشرفين، وجميع الموظفين