

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2024-01-28 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-04-28 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-04-28 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-09-08 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-09-15 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-10-27 | SAR 10,350

مقدمة:

مقابلات التوظيف واحدة من أهم الأدوات التي يعتمد عليها المديرين والمشرفين ومسؤولي التوظيف في الحصول على الموظف المناسب. ولذلك تهتم الشركات بتدريب مسؤولي التوظيف والافراد المشاركين في اجراء مقابلات التوظيف بهدف إكسابهم الخبرات والمهارات اللازمة لإنجاح مقابلات التوظيف وتحسين مخرجاتها.

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالمهارات والأساليب والتقنيات التي تمكنهم من تطوير سياسة عمل اجراءات المقابلة والتوظيف
- المساعدة على اكتساب الخبرات والمهارات اللازمة لإنجاح مقابلات التوظيف، وتحسين مخرجاتها
- إكتشاف أهمية التوظيف و إستقطاب العمالة وأثره على تطور المؤسسة
- إكتساب فهم متقدم لعملية التوظيف
- تقييم المصادر والجهود المبذولة في عملية التوظيف
- تشكيل المعرفة بعملية التوظيف و إستقطاب العمالة
- تعريف طرق وأساليب إختيار الموظفين
- تعريف أفضل مذهب إستقطاب العمالة وإستنباط أساليب الجذب المطلوب
- وصف المرشحين المحتملين

محاور الدورة:

- التخطيط لعملية التوظيف
- خطوات عملية التوظيف
- موقع مقابلات التوظيف في عملية التوظيف ككل
- اهداف مقابلات التوظيف
- مرحلة الاعداد لمقابلات التوظيف
- كيفية تحديد الاحتياجات الوظيفية
- أساليب ومناخ الاستقطاب للمرشحين
- مصادر التوظيف
- طرق استقطاب المرشحين
- كيفية فرز المرشحين للوظائف
- انواع اختبارات التوظيف
- طرق وضع سياسة و اجراءات التوظيف
- أنواع مقابلات التوظيف
- العوامل الهامة لإنجاح مقابلات التوظيف

لمن هذه الدورة:

- موظفي ومشرفي وأخصائي التوظيف والموارد البشرية
- مديري الادارات ومشرفي الاقسام