

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الخبر | 2023-05-21 | SAR 7,475
- عبر الإنترنت | 2023-05-21 | SAR 5,750
- الرياض | 2023-06-04 | SAR 7,475
- الخبر | 2023-08-20 | SAR 7,475
- عبر الإنترنت | 2023-08-20 | SAR 5,750
- الرياض | 2023-08-27 | SAR 7,475
- الخبر | 2023-11-19 | SAR 7,475
- عبر الإنترنت | 2023-11-19 | SAR 5,750
- الرياض | 2023-12-31 | SAR 7,475

مقدمة:

تهدف هذه الدورة تنمية مهارات القيادة الإشرافية والفعالة اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية والتزود بالمهارات الإبداعية والسلوكية والإدارية المتفوقة اللازمة لتولي المناصب الإدارية والإشرافية وصل الرؤية الاستراتيجية القيادية.

أهداف الدورة:

تنمية مهارات القيادة الإشرافية والفعالة اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية والإدارية المتفوقة اللازمة لتولي المناصب الإدارية والإشرافية وصل الرؤية الاستراتيجية القيادية.

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة و الإشراف في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- دور المشرف في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإداريه المتفوقة
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد .
- تنمية مهارات الابتكار والإبداع للمشرف .
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال .
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤية الإستراتيجية بشكل ابداعي

لمن هذه الدورة:

المدرء، و شاغلو المناصب الإشرافية والمرشحو لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة.