

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تعزير الاستقرار الوظيفي

أهداف الدورة:

إكساب المشاركين المهارات والمعارف اللازمة التي تمكنهم من الاستقرار الوظيفي تجاه نفسه ووظيفته والمنظمة التي يعمل بها.

محاور الدورة:

- مدخل إلى مفهوم الوظيفة والاستقرار الوظيفي.
- التأثيرات الجانبية للبيئة الداخلية والخارجية.
- التغلب على الجهل المكتبي.
- استشراف المستقبل لتقييم المصلحة الوظيفية والخبرات الناتجة عن الوظيفة.
- ابتكار المظهر الإداري الشخصي والتعرف على معايير النجاح.
- الالتزام بالأفكار الإدارية وتأثيرها على العمل وتبني روح الفريق.
- التغلب على الإحباط الوظيفي وتجنب تأثير القيادات السيئة.
- الموضوعية في التعامل مع التهديدات.
- الاتصال الإداري وفاعليته في الاستقرار الوظيفي.
- الولاء المؤسسي وتأثيره على الاستقرار الوظيفي.

لمن هذه الدورة:

موظفي إدارة النفايات