

مقدمة:

تزايد أهمية المعارض والمؤتمرات و الفعاليات التي تنظم والتي تحضر المنظمات والمؤسسات على تنظيمها لتسويق خدماتها ومنتجاتها وتحتاج المنظمات دائماً إلى أنشطة وفعاليات حتى تصل إلى القطاع العريض من جمهورها المستهدف بخدماتها، هذه الأنشطة تأخذ شكل فعاليات ومؤتمرات وندوات أو ورش عمل دورات مسابقات وخلافه.

أهداف الدورة:

- أحدث المفاهيم و الإستراتيجيات في مجال تنظيم و إدارة الفعاليات و المؤتمرات و المعارض
- على طبيعة و إستراتيجية التنظيم و الإدارة الفعالة
- الأسس العلمية لتنظيم الفعاليات (تنظيم الفعالية، الهدف من الفعالية، الرئيس، جدول الأعمال، إدارة الوقت، تقييم الفعالية، التأكد من تحقيق الأهداف)
- صقل و تطوير مهارات تنظيم المؤتمرات
- التخطيط الفعال والناجح للمؤتمر
- إجراءات تنظيم المؤتمرات الناجحة
- التقييم الفعال للأحداث الخاصة و المؤتمرات و المعارض و الإجتماعات
- إدارة الوقت و الإستغلال الأمثل للأحداث الخاصة و المؤتمرات و الإجتماعات و المعارض و الندوات لتحقيق أهداف المنظمة
- التخطيط الاستراتيجي للمعارض الحالية

محاور الدورة:

- خطيط وادارة الفعاليات
- تنسيق الفعاليات
- مهارات العرض والتقديم
- الترويج الرقمي للفعالية
- فعاليات المشاهير
- المؤتمرات والمعارض والتقنية
- العلاقات العامة والفعاليات
- وضع الميزانية
- توثيق الفعاليات
- فعاليات جمع التبرعات
- الفعاليات الرياضية
- الضيافة والرعاية
- تسويق الفعاليات
- التسويق التجريبي
- الإبداع في الفعاليات

لمن هذم الدورة:

- المتطلعون لشغل مناصب قيادية في مجال الفعاليات
- العاملون في مجال إدارة الفعاليات
- العاملون في مجال العلاقات العامة
- العاملون في مجال الاتصال المؤسسي
- العاملون في مجال الاتصال الحكومي
- العاملون في مجال المراسم والبروتوكول

لغة التدريب:

انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

-العاملون بالشركات المسؤولة عن إقامة وتنظيم المعارض و المؤتمرات
-مدراء المعارض و المؤتمرات