

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم إكساب المشاركين المهارات الخاصة بالمحاسبة المالية و اعداد القوائم المالية الختامية والدورية والتقارير المالية للأغراض الخاصة التي تحتاجها الإدارة أو الجهات الخارجية وفقا للمعايير المتعارف عليها.

أهداف الدورة:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية المستخدمة في المحاسبة المالية والمستخدم في إعداد القوائم المالية
- التعرف على القوائم والتقارير المالية التي تعدها الشركات المختلفة
- التفرقة بين القوائم المالية السنوية والقوائم المالية الأولية (الربع سنوية)
- الإلمام بأسس التسجيل والاعتراف المحاسبي (أساس الاستحقاق والأساس النقدي)
- اكتساب مهارة تحويل البيانات المحاسبية من أساس الاستحقاق إلى الأساس النقدي والعكس
- إتقان مهارة إعداد القوائم المالية السنوية وإجراء التسويات اللازمة في نهاية الفترة المحاسبية
- الإلمام بأحدث المعايير المحاسبية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين والتي يجب الالتزام بها عند إعداد القوائم والتقارير المالية

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية في المحاسبة.
- الفروض المحاسبية، والمبادئ المحاسبية .
- الدورة المحاسبية
- الانتقادات الموجهة للقوائم المالية.
- معيار العرض والإفصاح .
- القوائم المالية التي يجب نشرها
- قائمة المركز المالي
- قائمة الدخل
- قائمة التدفقات النقدية
- الإيضاحات المتممة للقوائم المالية
- المشاكل التي تواجه المحاسب عند إعداد قائمة المركز المالي
- التسويات المحاسبية المرتبطة بالأصول
- قائمة الدخل (مفهومها – أهدافها – عناصرها)
- قائمة التدفقات النقدية (مفهومها – أهدافها – عناصرها)

لمن هذه الدورة:

- المحاسبين والمراجعين
- المختصين في مجال إعداد التقارير المالية
- العاملين في الإدارات المالية والمحاسبية