

لغة التدريب:**العربي****أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:**أهداف الدورة:**

- تعريف التدقيق الداخلي ونطاقه ووظيفته داخل الشركة
- ذكر معايير التدقيق الداخلي التي تشكل إطار نشاط التدقيق الداخلي
- تمييز أنواع مهام التدقيق الداخلي المتعلقة بالعمليات أو الامتثال أو تدقيق الحسابات المالية
- وصف المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتدقيق الداخلي وتطبيق تقنيات لتحديد المخاطر وتحديد الضوابط واختبارها
- اختيار أدوات الاختبار المناسبة المستخدمة في التدقيق الداخلي وذكر مزايا وعيوب كل منها
- تحديد أفضل أساليب أخذ العينات في مهمة التدقيق الداخلي من حيث حجم العينة أو اختيار العينة
- الاعتراف بالاحتيال ومسؤولية المدقق الداخلي عند كشف الاحتيال

محاور الدورة:

- لمحة عامة حول التدقيق الداخلي
- وظائف الإدارة: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة
- نطاق التدقيق الداخلي
- تعيين الموظفين في وظيفة التدقيق الداخلي
- دور لجنة التدقيق
- تعريف لجنة التدقيق
- الأحكام الإلزامية للجنة التدقيق
- وظائف لجنة التدقيق
- المبادئ التوجيهية للحكم على فعالية لجنة التدقيق
- معايير التدقيق الداخلي
- التدقيق المالي:

لمن هذه الدورة: