

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الخبر | 2024-01-21 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-06-23 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-07-28 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-07-28 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-12-08 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-08 | SAR 10,350

مقدمة:

ستساعدك هذه الدورة التدريبية على تطوير المهارات التي تحتاجها للتركيز على هدفك وتصنيف جمهورك وتطوير رسالتك بكل وضوح للحصول على نتيجة مثالية. إن القدرة على إيجاد بيئة مناسبة للنقاش المفتوح والحوار المستمر أمر مهم لنجاح التواصل، لذلك تشمل هذه الدورة التدريبية على مهارات التواصل التي تساعدك على التعامل مع الثقافات المختلفة والمتنوعة وإدارة النزاعات من أجل تحسين نوعية العلاقات والإنتاجية.

أهداف الدورة:

- تطبيق المهارات اللازمة للتواصل بشكل فعال
- تحسين القدرة على التواصل مع ثقافات مختلفة
- استعمال تقنيات الإنصات الفعال
- إدارة النزاعات مع الآخرين
- التعامل مع النقد والإفادة بالرأي بطريقة بناءة

محاور الدورة:

- قدمة في التواصل مع الآخرين
- مستويات التواصل والتعاريف
- وظائف التواصل
- المبادئ الأربع للتواصل مع الآخرين
- عناصر عملية التواصل
- تحسين مهارات التواصل مع الثقافات المختلفة: المبادئ التوجيهية
- السمع مقابل الإنصات
- الإنصات الفعال مقابل الإنصات غير الفعال
- نصائح لتحسين مهارات الإنصات الفعال
- السلوكيات السلبية والعدوانية والحازمة
- عناصر التواصل اللفظي وغير اللفظي
- إدارة النزاع
- النقد والإفادة بالرأي بطريقة بناءة

لمن هذه الدورة:

الموظفون والمشرفون والمدراء الذين يسعون إلى تحسين مهارات التواصل داخل وخارج العمل.