

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تنمية قدرات المشاركين على اكتساب مهارات التعامل مع الآخرين لتكوين العلاقات مع زملائهم بالعمل

أهداف الدورة:

- بناء الشخصية المهنية الإيجابية .
- ممارسة أهم القواعد الأساسية للتحدث والإستماع والإنصات والتعامل مع الآخرين .
- إتقان مهارة التعامل مع المواقف الصعبة وتحويلها إلى مواقف إيجابية .
- تحقيق التفاعل الإيجابي مع الآخرين

محاور الدورة:

- مفهوم النجاح الشخصي
- مفهوم وماهية الاتصال الفعال
- قدرتنا على الاستيعاب
- الإنصات الإيجابي
- المشاركة الوجدانية
- التعرف على حالات الذات
- العلاقات المتبادلة
- مرونة نمط الشخصية
- مهارات التعامل مع الآخرين
- التعامل مع جميع أنماط الشخصيات في المؤسسة

لمن هذه الدورة:

مديري ورؤساء الأقسام وكافة العاملين علي مختلف المستويات