

## لغة التدريب:

عربي / انجليزي

## أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

## المكان | التاريخ | الرسوم

- عبر الإنترنت | 2022-02-06 | SAR 3,450
- الخبر | 2022-02-06 | SAR 7,475
- عبر الإنترنت | 2022-05-22 | SAR 3,450
- الخبر | 2022-05-22 | SAR 7,475
- الرياض | 2022-09-25 | SAR 7,475

## مقدمة:

ستساهم دورة القيادة خلال التغيير المندرجة في سلسلة تحسين الأعمال من برنامج محترف الأعمال المعتمد في زيادة معرفتك وقدرتك على: تحديد شكل التغيير؛ وتحديد ردود الفعل المختلفة على التغيير؛ وتقييم كيفية تأثير التغيير على الأفراد في المؤسسة؛ و التعرف إلى مفهوم مقاومة التغيير واكتشاف مصادر مختلفة للمقاومة؛ والتعرف إلى الأخطاء الثمانية التي ترتكبها المؤسسات أثناء التغيير؛ وتقييم الأدوار المختلفة لقيادة فرق العمل والمقارنة في ما بينها؛ وتطوير استراتيجيات الالتزام بالتغيير؛ وتصميم عناصر خطة التواصل؛ ومطابقة الأنظمة والهيكليات مع التغيير؛ وتحديد مواصفات الأفراد والمؤسسات التي تظهر قدرة على "التعافي".

## أهداف الدورة:

- المقدمة
- ما هو شكل التغيير؟
- كيف يتم تفسير التغيير؟
- لماذا يعني التغيير الخسارة
- العجز المكتسب مقابل التفاؤل المكتسب
- مقدمة إلى إدارة التغيير
- ثمانية أسباب لفشل جهود التغيير
- خلق شعور بالإلحاح
- قيادة التغيير مقابل إدارة التغيير
- الإلهام بالرؤية المشتركة
- استغلال النجاحات السابقة
- أدوار قادة التغيير

## محاور الدورة:

- نطاق ردود الفعل على التغيير
- مراحل الحزن
- كيف تظهر ردود الفعل على التغيير في العمل؟
- مقاومة التغيير
- العمل مع مقاومة التغيير
- وجهتها نظر حول التغيير المؤسسي
- معدل التغيير
- طرق التواصل الفعالة للإعلان عن التغيير
- الأشخاص السريعين الانفعال والغاضبين
- المراحل الست للإعلان عن التغيير
- الخطوات اللازمة للإعلان عن إدراج تغيير مهم

## لمن هذه الدورة:

تتوجه هذه الدورة إلى موظفي الموارد البشرية وقادة الأعمال والمدراء التنفيذيين الرفيعي المستوى والمدراء والمشرفين وموظفي الخط الأمامي.