

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

صناعة العرض الفعال هو فن التعبير والكلام أمام مجموعة من الأفراد لإيصال رسالة ما أو نشر معلومات معينة لتحقيق هدف محدد. وتعتبر هذه المهارة في وقتنا الحاضر من أبرز المهارات التي يحتاج إليها العاملين عموماً، حيث تمكنهم من إيصال أفكارهم بشكل ناجح ومؤثر إلى الآخرين.

أهداف الدورة:

- إكساب المشاركين معارف متخصصة في كيفية التهيئة والتحضير للقيام بعرض وتقديم موضوع معين أمام الآخرين
- تدريبهم على طرق الألقاء والعرض وأساليب التأثير في الحضور لإيصال الرسالة إليهم بشكل واضح وكامل
- اكتساب مهارات استخدام وسائل الإيضاح واستثمارها بشكل فعال لتقديم العروض الناجحة والمؤثرة.

محاور الدورة:

- أهمية العرض الفعال
- التهيئة والتحضير للعرض وتقديم الموضوع
- محتويات العرض
- ملاحم مقدم العرض
- الأعداد للعرض
- جمع المعلومات والأفكار
- الإعداد لتقديم العرض
- مهارة العرض اللفظي والكلام الفعال
- تحليل الحضور
- تقييم بيئة العرض
- الاتصال مع الحضور
- التعامل مع أسئلة الحضور
- الاستخدام الأمثل لوسائل الإيضاح
- التعامل مع أسئلة الحضور ومهارة الإجابة عليها
- التدريب العملي في العرض والتقديم

لمن هذه الدورة:

المدرء، المشرفين، وجميع الموظفين