

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الأدوار

**المكان | التاريخ | الرسوم**

- الرياض | 2024-05-12 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-06-30 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-06-30 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-11-10 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-11-10 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-15 | SAR 10,350

**مقدمة:**

يعمل هذا البرنامج التدريبي على تنمية القدرات الادارية للعاملين في مجال العلاقات العامة، من خلال تزويدهم بالمفاهيم الحديثة لحدور العلاقات العامة داخل المنشأة وخارجها، وكذلك تزويدهم بأهم العناصر المرتبطة بدناميكيات التعامل مع الآخرين، وتنمية مهاراتهم الإدارية و الشخصية والسلوكية المتعلقة بعملية الاتصال .

**أهداف الدورة:**

- اكتساب الخبرات الإدارية في إدارة العلاقات العامة
- تحديد المعارف والمفاهيم الصحيحة التي يركز عليها الأداء الفعال للعلاقات العامة.
- تعلم وممارسة الطرق والأدوات والأساليب التي يحتاجها ممارس العلاقات العامة
- تعلم مهارات قياس الاتجاهات و الرأي
- تعلم مهارات إعداد الخطط، وقياس النتائج.
- تعلم مهارات القيام بالاتصال مع الآخرين بكفاءة.

**محاور الدورة:**

- المفهوم الحديث للعلاقات العامة
- مهارات الإتصال والعلاقات العامة
- مهارات التفاوض في العلاقات العامة
- أخلاقيات العلاقات العامة
- مواصفات رجل العلاقات العامة
- التنظيم الإداري و المهارات السلوكية للعاملين في مجال العلاقات العام.
- إعداد خطط العلاقات العامة
- تحليل الشكاوي
- مهارات و إستراتيجيات التعامل السلوكي (باستخدام العلاقات التبادلية).
- مهارات و آداب ادارة المراسم والحفلات
- فن التعامل مع الجماهير.

**لمن هذه الدورة:**

- مدراء المؤسسات والشركات و رجال الأعمال
- كل من يرغب في تطوير خبراته للعمل في مجال إدارة العلاقات العامة