

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**مقدمة:**

تنمية مهارات القيادة والإشرافية اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية اللازمة لصنع القرار واتخاذ القرار وصلل الرؤيا الاستراتيجية القيادية.

**أهداف الدورة:**

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة الإشراف في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- دور المشرف في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإدارية لتحقيق الإتصال الفعال ( المعوقات والمقومات ) .
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد

**محاور الدورة:**

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة الإشراف في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- دور المشرف في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإدارية لتحقيق الإتصال الفعال ( المعوقات والمقومات ) .
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد .
- تنمية مهارات الإبتكار والإبداع للمشرف .
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال .
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الإستراتيجية بشكل ابداعي.
- تعريف المشكلات وأنواعها
- طرق تحديد وتعريف وصياغة المشكلة
- أنواع الحلول الممكنة للمشكلات
- دور القائد في حل المشكلات واتخاذ القرارات

**لمن هذه الدورة:**

شاغلو المناصب الإشرافية والمرشحو لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة