

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في البرنامج التدريبي سوف يتم تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة في إدارة المستودعات و المخازن وتنمية مهارات المشاركين بالممارسات الحديثة في إدارة ومراقبة المخازن.

أهداف الدورة:

- تعريف المتدربين بالأساليب الحديثة في إدارة المستودعات والمخازن.
- تنمية مهارات المتدربين بالممارسات الحديثة في إدارة المستودعات والمخازن.
- تنمية مهارات المتدربين بالممارسات الحديثة في مجال مراقبة المخزون.
- توعية المتدربين بأهمية ادارة المستودعات و المخازن ومراقبة المخزون.

محاور الدورة:

- الإدارة الحديثة للمستودعات و مفهومها وأساسيتها
- أساسيات وظيفة التخزين (الأهداف، الوظائف، التنظيم)
- النظام المخزني
- التخطيط الداخلي للمخازن.
- التخزين وخطة المخزون
- حساب المساحة المخزنية والكمية الممكن تخزينها.
- أنصاف التخزين وإجراءاتها
- إجراءات الاستلام والفحص في المستودعات.
- أساليب التخزين
- أسلوب التصنيف الثلاثي
- أساليب تسعير الموجودات المخزنية.
- الرقابة المخزنية.
- المخزون الراكد (الأسباب والعلاج).
- إدارة المستودعات
- تنظيم جهاز المستودعات.
- الأمن والسلامة في المستودعات.
- استخدامات وتطبيقات الكمبيوتر في مجال المستودعات ومراقبة المخزون.
- قياس الفعالية لنظام إدارة المستودعات.

لمن هذه الدورة:

- مدراء المخازن والمستودعات
- موظفي المخازن والمستودعات
- أمناء المستودعات والمخازن