

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

الخبر | 2024-09-29 | SAR 14,375

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تنمية مهارات القيادة الإشرافية المتقدمة اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية اللازمة لتولي المناصب الإشرافية وصل الرؤيا الاستراتيجية القيادية.

أهداف الدورة:

تنمية مهارات القيادة الإشرافية المتقدمة اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية اللازمة لتولي المناصب الإشرافية وصل الرؤيا الاستراتيجية القيادية.

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة الإشراف في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- دور المشرف في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإدارية لتحقيق الإتصال الفعال (المعوقات والمقومات) .
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد .
- تنمية مهارات الإبتكار والإبداع للمشرف .
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال .
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الإستراتيجية بشكل ابداعي.

لمن هذه الدورة:

شاغلو المناصب الإشرافية والمرشحو لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة