

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعملية
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الدوار

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تنمية مهارات القيادة الإشرافية المتقدمة اللازمة لتطوير الأداء وتسخير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويذ المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكيه اللازمة لتولي المناصب الإشرافية وصقل الرؤيا الاستراتيجية والاستراتيجية القيادية.

أهداف الدورة:

تنمية مهارات القيادة الإشرافية المتقدمة اللازمة لتطوير الأداء وتسخير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويذ المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكيه اللازمة لتولي المناصب الإشرافية وصقل الرؤيا الاستراتيجية القيادية.

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة الإشراف في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- دور المشرف في متابعة وتقدير أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإدارية لتحقيق الاتصال الفعال (المعيوقات والمقومات) .
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد .
- تنمية مهارات الإبتكار والإبداع للمشرف .
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال .
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الاستراتيجية بشكل ابداعي.

لمن هذه الدورة:

شاغلو المناصب الإشرافية والمرشحون لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة