

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي وفعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم كامل ومعلومات عملية لأفضل طرق وأساليب تبسيط العمل. سيتم التركيز على التمارين العملية، والدراسات الموضوعية، والمناقشات الجماعية، وورش العمل النقابية لحل أمثلة نموذجية عن تعقيدات إجراءات العمل وكيفية إعادة تصميم، وتبسيط، والحد من الأعمال الكتابية غير الضرورية. وسوف تغطي الدورة كذلك العوامل الإنسانية وكيفية تغلب المشاركين على مقاومة التغيير.

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالفهم الكامل و المعلومات العملية لأفضل طرق وأساليب تبسيط العمل.
- تزويد المشاركين بأمثلة نموذجية عن تعقيدات إجراءات العمل وكيفية إعادة التصميم، و تبسيط الاجراءات
- الحد من الأعمال الكتابية غير الضرورية.
- فهم العوامل الإنسانية للموظفين وكيفية تغلب المشاركين على مقاومة التغيير.

محاوِر الدورة:

- تحليل المفاهيم والخطوات الأساسية في تعزيز كفاءات آليات العمل
- تحديد الاتجاهات والمداخل الحديثة في تبسيط الإجراءات
- كيفية تبسيط إجراءات العمل لزيادة الإنتاجية الفردية والتنظيمية
- تحسين كفاءة وفعالية الموظفين وتقليل الهدر في الجهد البشري
- أعراض وتشخيص التعقيدات في إجراءات العمل
- استخدام خرائط التدفق وتحليل الرسوم البيانية في تبسيط الإجراءات
- استخدام الأدوات الابداعية في تطوير وتبسيط أساليب العمل وتحسين الانتاجية
- تحسين النظم الإدارية والمعلوماتية
- الاستراتيجيات الضرورية للتعامل مع مقاومة التغيير
- المشاركة في اتخاذ القرارات وإدارة المسئوليات
- قياس أثر التغيير و تحديد الإجراءات التصحيحية والوقائية
- دراسات حالة من شركات ومؤسسات الكبرى (داخل وخارج المملكة)
- طرق توثيق الاجراءات الجديدة و إعداد دليل الاجراءات

لمن هذه الدورة:

تنطبق هذه الدورة على كافة المديرين والمشرفين، وكذا العاملين في مجال تبسيط الإجراءات والذين يرغبون في تنمية مهاراتهم ورفع قدراتهم في ممارسة عمليات تبسيط إجراءات العمل بكفاءة وفعالية.