

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الرياض | 2024-02-11 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-05-12 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-05-12 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-09-29 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-09-29 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-11-10 | SAR 10,350

مقدمة:

في هذه الدورة تتم بلورة ماهية الإدارة ووظائفها والتعرف على أبعاد العملية الإدارية واستعراض المواقف الصعبة التي تواجه المديرين وتزويدهم بمهارات التفويض والتحفيز والإلمام بأساليب وأنواع تحديد الاهداف وأهميتها في اتخاذ قرارات سليمة

أهداف الدورة:

- بلورة ماهية الإدارة ووظائفها والتعرف على أبعاد العملية الإدارية
- استعراض المواقف الصعبة التي تواجه المديرين
- تزويد المشاركين بمهارات التفويض والتحفيز
- الإلمام بأساليب وأنواع تحديد الاهداف وأهميتها في اتخاذ قرارات سليمة
- أهمية الإبداع في نجاح المؤسسة
- اختيار الخطط الإستراتيجية المناسبة

محاور الدورة:

- العملية الإدارية ومهارات المدير من المنظور الحديث
- السمات الأساسية للمدير في المنشآت الحديث
- مفهوم الأداء
- أنماط الأداء ... وكيفية تحقيق الأداء المتميز.عزيزي المدير ... إحذر
- ما معنى تحسين أداء مرؤوسيك.الفعالية ... الكفاءة ... التميز
- كيف يمكن أن تصل إلى التميز الإداري ... في الأداء.الضغوط ... والأداء
- مفهوم الإبداع والتحفيز
- الدماغ البشري وأنواع التفكير
- عملية الإبداع وخصائص العمل الإبداعي
- أساليب التفكير الإبداعي
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليه
- استراتيجيات تطوير مهارات التفكير الإبداعي
- دور المنظمة في التحفيز وتعزيز الإبداع والابتكار في العمل
- مهارات الإتصال الفعال . مهارات إدارة ضغوط العمل
- ماهية ضغوط العمل ومصادرها.ضغوط العمل ... الأسباب والنتائج
- التفويض وأهدافه
- إدارة الوقت : خذ من الوقت ... لتدير الوقت

لمن هذه الدورة:

العاملون في جميع المستويات الإدارية في مختلف الدوائر والمؤسسات وأعضاء اللجان وأمناء السر في القطاعين العام والخاص , جميع المديرين العاملين , مديرو الإدارات المالية وإدارة نظم المعلومات وجميع الموظفين بدون استثناء