

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعملية
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تزويد المشاركين بالمهارات والأساليب والتقنيات التي تمكنهم من تطوير سياسة العمل فى مجال وضع الإستراتيجيات الحديثة واعداد خطط التدريب.

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بأحدث النظم والمفاهيم الأساسية للعملية التدريبية وكيفية إدارتها بنجاح.
- استعراض للأساليب والأدوات التي تفيد في تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم النشاط التدريبي.
- صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بما يمكنهم من إدارة النشاط التدريبي بفاعلية .
- نظام إدارة الجودة الشاملة في العملية التدريبية.

محاور الدورة:

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- سياسات تنفيذ البرامج التدريبية وتقييمها
- مجالات التطوير الوظيفي
- اعداد الخطط التدريبية
- ميزانية التدريب
- تنظيم التدريب
- حصر وتحليل الإمكانيات التدريبية
- تحديد أهداف الموضوعات التدريبية
- الاستراتيجيات الحديثة
- أساليب ومهارات إعداد المناهج وتصميم البرامج التدريبية.
- تقييم النشاط التدريبي وتنظيم و إدارة وحدات التدريب.
- فهم طبيعة ودوافع واحتياجات المتدربين.
- القضايا والمشاكل المعاصرة في التدريب
- الخطط التدريبية للتنمية الوظيفية

لمن هذه الدورة:

جميع الموظفين العاملين في ادارة التدريب , مديري ورؤساء الأقسام والوحدات والموظفين والأخصائيين المسؤولين عن تسيير أمور الموارد البشرية (تعيين - استقطاب - تدريب - تحفيز ... الخ) فى المؤسسات المختلفة.