

لغة التدريب:

العربية

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعملية
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية فى تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف وتنمية مهاراتهم فى تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل وتوصيف وترتيب وتصميم الوظائف. كما سيتاح للمشاركين بالمشاركة بالمؤتمر المصاحب للدورة التدريبية والذي يناقش فيه الحضور خبراتهم في تخطيط المسارات الوظيفية وموازنة الوظائف

أهداف الدورة:**محاور الدورة:**

- فهوم التوصيف الوظيفي.
- الواجبات - السلطات - المسؤوليات.
- المجموعات النوعية.
- عناصر الإطار التنظيمي وأهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشري.
- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي وإعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف .
- أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف فى ضوء التغيرات فى هيكل العمالة .
- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملي.
- الأسس العلمية التى تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية فى المنظمات.
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد فى المشروع (سياسات الإختيار - التدريب - الحوافز . . . إلخ) .
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- مؤشرات التقييم – عوامل ترقية الموظفين.
- نظم معلومات الوظائف.

لمن هذه الدورة:

مديرى ورؤساء الأقسام والوحدات والموظفين والأخصائيين المسؤولين عن تسيير أمور الموارد البشرية في المؤسسات المختلفة.