

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

ستعزز دورة تحفيز الموظفين ليقدّموا أفضل ما لديهم المندرجة في سلسلة تحسين الأعمال، من برنامج محترف الأعمال المعتمد معرفتك وقدرتك على: تحديد العوامل الأساسية التي تؤثر في التحفيز وتطبيق مهارات الحوار والإصغاء التي تصقل الجماعة والتأثير والانفتاح. كذلك ستعزز الدورة قدرتك على اتخاذ الخطوات الخاصة بتعزيز الثقة ضمن مجموعة وعلى صقل نموذج المحاسبة. ستتعلم كذلك كيفية تحديد معوقات تعزيز التزام المجموعة وشغفها. ستقدم هذه الدورة التدريبية تعليم عملية من أربع خطوات مصممة خصيصاً لمساعدة المجموعات على التعلم من أخطائها ولتشجيعها على اتخاذ المبادرات وعلى إنشاء ثقافة مجموعة تقوم على الانتماء والمحاسبة. هذا ناهيك عن تطبيق استراتيجيات لمعالجة أسباب التوتر الخارجية التي تؤثر سلباً على التحفيز وعلى تقدير المجموعة لذاتها وذلك من خلال مطابقة أو تكييف نمط القيادة الذي تتبعه مع تفضيلات التحفيز لكل موظف.

أهداف الدورة:

- دراسات حالة
- التقييم الذاتي للفريق
- تكييف نمط القيادة الذي تتبعه
- فهم الفارق بين الإنصاف والمساواة
- اتخاذ القرارات الأخلاقي
- الحوار والإصغاء
- قيم مستوى راحتك في الإصغاء والمشاركة
- الصدق والثقة والاحترام
- الالتزام والشغف
- مشاركة المعلومات
- صياغة رؤية ومهمة مشتركة
- بناء هوية المجموعة

محاور الدورة:

- نشر ثقافة ملكية المهام والمحاسبة
- القيام بالمبادرة
- التعلم من الأخطاء الماضية
- التعامل مع الضغوط الخارجية
- تحسين الأنظمة والسياسات
- استراتيجيات لتعزيز التحفيز في ثقافة سلبية
- الشخصيات التي تطرح التحديات
- تحفيز الأشخاص "المستعارين"

لن هذه الدورة:

توجه هذه الدورة إلى موظفي الموارد البشرية وقادة الأعمال والمدراء التنفيذيين الرفيعي المستوى والمدراء والمشرفين وموظفي الخط الأمامي