

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

هذه الدورة تقوم بتغطية جميع الاحتياجات الضرورية لقيادة اليوم.وهي مليئة بسيناريوهات المشاركات الفعالة وتستخدم سيناريوهات واقعية من أجل تطوير مهارات قيادة عملية للفرق وتطويرها

أهداف الدورة:

- مقدمة للقيادة الفعالة
- اختيار نمط القيادة المناسب
- تطوير رؤيا و مهمة القادة
- صنع القرارات بفعالية
- بناء فرق عمل
- التحفيز

محاور الدورة:

- مقدمة للقيادة الفعالة
- اختيار نمط القيادة المناسب
- تطوير رؤيا و مهمة القادة
- صنع القرارات بفعالية
- بناء فرق عمل
- التحفيز

لمن هذه الدورة:

العاملين في مجال خدمة العملاء ووالاء الخدمة وموظفي الاستقبال والمديرين والمشرفين ومحترفي الأعمال