

**لغة التدريب:**

عربي / انجليزي

**أساليب التدريب:**

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

**مقدمة:**

في هذا البرنامج يتم شرح أساليب السلوك الوظيفي الحديث واكساب المشاركين مهارات مميزة , ويتم تزويد مهارات التفكير لدى المشاركين وتمكينهم من تحويل الأفكار إلى واقع يتم تنفيذه.

**أهداف الدورة:**

- اكتساب مهارات السلوك الوظيفي المتميز.
- التعامل مع أعضاء الإدارة بفعالية وكفاءة من خلال نظرية السلوك الوظيفي المتميز.
- اكتساب المهارات الضرورية للإداريين.
- تنمية مهارات التفكير الإبداعي لدى المشاركين وتمكينهم من تحويل الأفكار
- الابتكارية إلى خطط وبرامج عمل تنفيذية من شأنها توفير بيئة متميزة للعمل

**محاور الدورة:**

- توحيد المفاهيم:
- واجبات ومسئوليات الموظفين:
- مهارات السلوك الوظيفي المتميز:
- مفهوم التفكير والإبداع والابتكار ومراحله.
- الأساليب الإبداعية في التفكير ومجالات استخداماتها.
- خلق بيئة عمل تشجع على التفكير الإبداعي والابتكاري

**لمن هذه الدورة:**

للجميع: المشرفين الإداريين والمديرين والتنفيذيين والمساعدين ورؤساء الأقسام وكل الموظفين من يتعامل مع الإجراءات والعمليات الوظيفية، ويواجه مشكلات التطويل والتأويل والتأخير.