

لغة التدريب:

عربي - انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الخبر | 2024-02-25 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-07-14 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-08-18 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-08-25 | SAR 10,350
- الرياض | 2024-12-29 | SAR 10,350
- الخبر | 2024-12-29 | SAR 10,350

مقدمة:

ادارة الأداء

أهداف الدورة:

- تحديد المكونات الرئيسية لإدارة الأداء
- تطبيق المفاهيم ونماذج الأعمال جنباً إلى جنب مع التقنيات التحليلية المستخدمة في الاستراتيجية عملية الادارة.
- فهم الضغوط الداخلية والخارجية التي تواجه المنظمة اليوم.
- إدارة القضايا الرئيسية "إدارة التغيير" والتأثيرات على الأداء التنظيمي أن الثقافة
- يفرض على الأعمال التجارية.
- دراسة دور القادة في تنظيم اليوم.

محاور الدورة:

- فهم مؤسستك
- الآثار الأخلاقية.
- القيادة إلى الإنجاز
- أدوار القيادة وأساليب - خصائص القيادة.
- بناء هيكل الفريق.
- تقديم ثقافة الأداء - تحفيز لك فريق.
- إدارة السلوك وتحقيق الأداء
- تحليل المعاملات.
- تحديد مصادر وجذور الصراع.
- تحديد مؤشرات الأداء - المنظورات الأربعة: النتائج، والعلماء، والعمليات، والناس.
- خارطة الطريق للتنفيذ
- خريطة عملية عالية المستوى، ما هي العمليات الرئيسية.
- مبادئ اختيار كبي
- فهم الاستراتيجية
- تغيير الإدارة
- الثقافة التنظيمية - تأثيرها على التغيير.
- لماذا تحتاج المؤسسة للتغيير.
- إدارة التغيير وأساليب القيادة.
- دور القادة في التغيير التنظيمي ..
- كيفية البقاء على قيد الحياة في عملية إدارة التغيير.

لمن هذه الدورة:

ادارة الأداء