

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

المكان | التاريخ | الرسوم

- الخبر | 11-02-2024 | SAR 10,350
- الرياض | 07-07-2024 | SAR 10,350
- الخبر | 11-08-2024 | SAR 10,350
- الرياض | 18-08-2024 | SAR 10,350
- الرياض | 22-12-2024 | SAR 10,350
- الخبر | 22-12-2024 | SAR 10,350

مقدمة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة المستخدمة فى التخطيط والرقابة وتحسين الأداء وتنمية مهاراتهم فى ممارسة هذه الأساليب لتحقيق الكفاءة والفعالية فى الأداء .

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة المستخدمة فى التخطيط والرقابة وتحسين الأداء وتنمية مهاراتهم فى ممارسة هذه الأساليب لتحقيق الكفاءة والفعالية فى الأداء .
- أهمية التخطيط فى العملية القيادية والإدارية .
- إستخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل .

محاور الدورة:

- مبادئ التخطيط الفعال
- مهارات التخطيط
- متطلبات التخطيط
- خصائص التخطيط الجيد
- أنواع التخطيط
- تخطيط المشاريع
- تخطيط العمليات
- الإدارة الإستراتيجية
- العلاقة بين التخطيط الإستراتيجي و التنفيذي
- طرق لتنمية الرؤية
- التخطيط الإستراتيجي
- الأداء المتوازن
- الأهداف
- إدارة الأداء ومتابعة التنفيذ
- برنامج العمل والجدول الزمني
- الرقابة والمتابعة والتقويم
- تخطيط وتنفيذ الخطة
- استخدام المؤشرات فى إدارة الأداء.
- التغيير والتحسين المستمر

لمن هذه الدورة:

مديرو ورؤساء الأقسام وأخصائي التخطيط والرقابة على التنفيذ، موظفي التخطيط والمتابعة