

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي وفعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تنمية مهارات القيادة اللازمة لتطوير الأداء، وإعداد وتأهيل القادة وتسيير العمل بكفاءة وفعالية مع تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية اللازمة لتولي للتعامل مع ضغوط العمل وصلل الرؤيا الإستراتيجية القيادية وحل المشكلات واتخاذ القرارات.

أهداف الدورة:

- تنمية القدرات الذهنية والسلوكية اللازمة للقائد
- تنمية مهارات وقدرات المشاركين في مجال إدارة الضغوط في العمل.
- التعرف على بواذر ظهور الضغوط على المستوى الفردي وعلى مستوى المنظمة.
- وضع آلية على مستوى المنظمة لإدارة ضغوط العمل وتحويلها إلى إنتاج وعمل
- الإلمام بأساليب حل المشكلات وأهميتها في اتخاذ قرارات سليمة
- اختيار البيانات المفيدة في البيئة الداخلية والخارجية لخدمة حل المشكلات

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القائد في منظمات الأعمال .
- كيفية اعداد القائد
- دور القائد في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للقائد .
- المهارات الإدارية اللازمة للقائد
- تنمية مهارات الابتكار والإبداع للقائد .
- إدارة التغيير ودور القائد في إحداث التغيير
- تحديد الأهداف وضع الرؤيا الإستراتيجية بشكل ابداعي.
- ما هي ضغوط العمل.
- العوامل المساعدة و المعوقة.
- مصادر ضغوط العمل.
- المواقف الصعبة التي يواجهها القائد.
- استراتيجيات حل الصراعات بين العاملين.
- دور القائد في معالجة الصراعات على مستوى المنظمة
- تعريف المشكلات وأنواعها
- مراحل وخطوات حل المشكلات
- طرق تحديد وتعريف وصياغة المشكلة
- دور القائد في حل المشكلات واتخاذ القرارات

لمن هذه الدورة:

شاغلو المناصب الإشرافية والمرشحون لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة