

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في هذا البرنامج يتم تزويد المشاركين بالمهارات القيادة الإدارية والفعالة اللازمة لتطوير الأداء وتسيير العمل بكفاءة وفعالية بالإضافة لاستراتيجيات التنمية الشخصية

أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالمهارات الإبداعية والسلوكية والإدارية المتفوقة اللازمة لتولي المناصب الإدارية والإشرافيه وصقل الرؤيا الاستراتيجية القيادية

محاور الدورة:

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة و الإشراف في منظمات الأعمال .
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال .
- دور المشرف في متابعة وتقييم أداء المنفذين .
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال .
- المهارات الإداريه المتفوقة
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد .
- تنمية مهارات الإبتكار والإبداع للمشرف .
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال .
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الإستراتيجية بشكل ابداعي.

لمن هذه الدورة:

المدراء، وشاغلو المناصب الإشرافية والمرشحون لشغلها من رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية بالمنظمات المختلفة