

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

في عالم التقنيات المتطورة اليوم، بات بالإمكان إنجاز الكثير من الأعمال من أي مكان، وفي أي وقت. وقد بدأ نظام العمل عن بعد يكتسب شعبية عالمية متزايدة يوماً بعد يوم ، حيث بدأت الحكومة بتشجيع أصحاب الأعمال على توفير فرص عمل جديدة باستمرار ليتمكن الموظفون من العمل عن بعد.

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية التي ستحتاجها لبدء مسيرة مهنية ناجحة عند البدء بالعمل عن بُعد!
- استراتيجيات التنمية المهنية التي ستُساعدك في وضعك الخاص أثناء ممارستك لمهنة العمل عن بُعد

محاور الدورة:

- اجراء اجتماعات دورية مع أعضاء فريق العمل و التعرف على تطلعاتهم وإحباطاتهم وتوقعاتهم
- تحديد المسار الوظيفي لكل موظف
- التركيز على التعلم والتدريب لتطوير مهارات الموظفين
- تناوب أدوار الموظفين وشغل الأدوار المختلفة
- تقديم تقييم منتظم
- دعم المساهمات الايجابية
- تشجيع التوجيه
- نقل المعرفة من الموظفين المخضرمين لزملائهم الأقل خبرة
- توفير فرص نمو نوعية
- تطوير الموظفين

لمن هذه الدورة:

- مدراء المؤسسات والشركات التجارية، رؤساء أقسام الإدارة ، مدراء التسويق والمبيعات ، جميع الموظفين