

لغة التدريب:

عربي / انجليزي

أساليب التدريب:

- من خلال شرائح العرض
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- مناقشة تفاعلية
- المشاركة من خلال التمارين
- تعليم تطبيقي و فعلي
- تطبيق النشاطات المتنوعة
- حالات واقعية وعميلة
- ورش العمل
- برامج المحاكاة
- استخدام الألعاب ذات الصلة وتمثيل الادوار

مقدمة:

تفي هذه الدورة يتم تزويد المشاركين بالأساليب العلمية للعلاقات العامة وفنون ومهارات التعامل بالإضافة إلى تنمية القدرات التخطيطية والتنظيمية ,والإتيكيت والمراسم والمناسبات لتنفيذ برامج العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية لدى الجمهور والتعامل مع كبار الشخصيات

أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالأساليب العلمية للعلاقات العامة وفنون ومهارات التعامل بالإضافة إلى تنمية القدرات التخطيطية والتنظيمية ,والإتيكيت والمراسم والمناسبات لتنفيذ برامج العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية لدى الجمهور والتعامل مع كبار الشخصيات

محاور الدورة:

- العلاقات العامة
- تقنيات العلاقات العامة
- استراتيجيات بناء العلاقة مع كبار العملاء:
- القدرة على إعطاء التعليمات
- مراحل التفاوض ، وتحديد ما هو مناسب لاستخدام السلوك في كل مرحلة من مراحل
- تنظيم المناسبات
- التعامل مع كبار الشخصيات

لمن هذه الدورة:

يشارك في البرنامج العاملون في العلاقات العامة والتعقيب الحكومي وخدمة العملاء والمشتريات